



26.11.2018

Stellenausschreibung

Im **Amt für regionale Landesentwicklung Lüneburg** ist am **Dienstort Lüneburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

im Dezernat 2

Aufgabenbereich – Raumordnung und Landesplanung –

← der Dienstposten / Arbeitsplatz einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters dauerhaft zu besetzen.

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist bis zur Bes.-Gr. A 14 NBesG / Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet. Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der jeweiligen Qualifikation und den vorliegenden praktischen Erfahrungen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Grundsatzfragestellungen
- Genehmigung von Regionalen Raumordnungsprogrammen
- ← • Durchführung von Raumordnungsverfahren und Abstimmung raumbedeutsamer Planungen
- Beratung der Träger der Regionalplanung / der Unteren Landesplanungsbehörden
- Aufgaben der Fach- und Rechtsaufsicht

Der räumliche Zuständigkeitsbereich umfasst den Norden Niedersachsens mit den elf Landkreisen Cuxhaven, Stade, Rotenburg (Wümme), Osterholz, Verden, Heidekreis, Harburg, Lüneburg, Lüchow-Dannenberg, Uelzen und Celle. Themen sind u.a. die Windenergienutzung, die Rohstoffgewinnung, großflächiger Einzelhandel und Versorgungs- und Verkehrsinfrastrukturen, u.a. im Bereich Straße und Stromnetzausbau.

Von Ihnen werden erwartet:

- ← • ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigem Abschluss (Diplom-Uni) abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Raumplanung, Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsplanung, Geographie oder einer anderen Fachrichtung, in der Raumordnung ein gewichtiger Studienbestandteil ist, mit vertieften Kenntnissen / praktischer Erfahrung im Bereich der Raumordnung,
- die Bereitschaft, sich eigenständig in fachliche und raumordnungsrechtliche Fragestellungen vertiefend einzuarbeiten,
- eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der Amtssprache Deutsch,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit,
- Aufgeschlossenheit für wechselnde Themen und Aufgabenstellungen,
- eine leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit und
- der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word).

Wünschenswert sind darüber hinaus

- die Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, ein Dienst-Kfz zur eigenständigen Wahrnehmung von Außenterminen zu nutzen,
- Kenntnisse der Region (Amtsbezirk Lüneburg).

Soweit die Fahrerlaubnis der Klasse B noch nicht vorliegt, ist diese nachträglich zu erwerben.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit umfangreichen Weiterbildungsangeboten sowie ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team,
- einen Dienstposten der Wertigkeit A 14 nach Nds. Besoldungsgesetz (für die Besetzung ist die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung „Technische Dienste“ erforderlich),
- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 14 TV-L (eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen möglich und erwünscht),
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- einen attraktiven Arbeitsstandort in der Lüneburger Innenstadt, in fußläufiger Entfernung zum Bahnhof und mit zentraler Lage in der Metropolregion Hamburg.

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Bewerbungsverfahren

Das Amt für regionale Landesentwicklung Lüneburg strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bewerbungen werden online bis zum **21.12.2018** über das Karriere-Portal des Landes Niedersachsen www.karriere.niedersachsen.de (Stellen-Nr.: **69240**) erbeten. Neben dem Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf stellen Sie bitte in das Karriere-Portal die nachfolgend genannten Unterlagen ein:

- Abiturzeugnis
- Bachelor- bzw. Vordiplomzeugnis
- das Zeugnis Ihres letzten Hochschulabschlusses (Master, Diplom o.ä.) einschließlich der Noten zu den einzelnen Prüfungsleistungen, die in die Abschlussnote eingeflossen sind.
- Arbeits- / Praktikumszeugnisse
- Nachweise zu Fortbildungen mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle

Bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst wird zudem eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte auf dem Postwege (ArL Lüneburg, Geschäftsstelle Verden, Dezernat 1, Eitzer Str. 34, 27283 Verden) erbeten. Um die Vertraulichkeit der Bewerbung gegenüber der jetzigen Dienststelle zu gewährleisten, erfolgt

die Anforderung der Personalakte erst nach vorheriger Abstimmung in dem weiteren Bewerbungsverfahren.

Auskünfte zu fachlichen Fragen werden durch Herrn Dr. Panebianco (Tel.: 04131/15-1321) erteilt. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht die Unterzeichnerin persönlich oder unter der Telefon-Nummer 04131/15-1345 zur Verfügung.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Einstellung Ihrer Bewerbung in das Karriere-Portal des Landes Niedersachsen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten für dieses Bewerbungsverfahren unter Beachtung der Datenschutzvorschriften gespeichert und verarbeitet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung des ArL Lüneburg unter:

<https://www.arl-ig.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutz/datenschutzerklärung>

Im Auftrage

gez. Jutta Leithoff

(Dezernatsleiterin 1)