



**Landeshauptstadt  
Potsdam**

Der Oberbürgermeister

## **Landeshauptstadt Potsdam**

### **Eine Stadt für Alle. Lebenswert. Lebendig. Innovativ.**

Die Brandenburgische Landeshauptstadt Potsdam ist eine der lebenswertesten, wachstumsstärksten und familienfreundlichsten Städte Deutschlands und belegt dies seit Jahren durch Spitzenplätze in Rankings. Mit derzeit rund 179.000 Einwohnern ist Potsdam die größte Stadt im Land Brandenburg - und Potsdam wächst weiter. Auch die Verwaltung wächst weiter und sucht neue Mitarbeitende. Daher suchen wir aktuell einen

### **Sachbearbeiter (w/m/d) Liegenschaftspolitik, Wohnungsbau- förderung**

**(ab sofort, unbefristet und mit 40 h zu besetzen)**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Entwicklung von Konzepten und Strategien der kommunalen Liegenschaftspolitik
- Erarbeitung von Grundsätzen und Kriterien für Konzeptverfahren, Begleitung und Auswertung von Verfahren.
- Koordinierung des Themas Wohnungsbauförderung, Förderkulissen und verwandten Themen innerhalb der Landeshauptstadt, mit dem zuständigen Landesministerium, dem Landesamt für Bauen und Verkehr und der Investitionsbank des Landes sowie der Wohnungswirtschaft und anderen Akteuren.
- Entwicklung von Förderstrategien im Wohnungsbau
- Projektmanagement von Einzelvorhaben mit besonderer Bedeutung – Schwerpunkt Wohnungsbau - in enger Abstimmung mit den beteiligten Bereichen und anderen Akteuren
- Leitung von Arbeitsgruppen zu den o.g. Themenfeldern, Erläuterung in den Gremien der Stadtverordnetenversammlung, Beratung von Bürgern und Investoren, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Monitoring zur Umsetzung der o.g. Themen

#### **Unsere Erwartungen:**

- Bachelor einer stadtplanerischen Fachrichtung, Geographie oder vergleichbar
- möglichst Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht und verwandten Rechtsthemen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Loyalität
- Strategische Kompetenz, Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Urteils- und Entscheidungsfähigkeit

## Unser Angebot:

Interessante Herausforderungen und Fragestellungen einer wachsenden Stadt, die neben Fachwissen auch Kreativität und Mut für neue Lösungen erfordert. Sie finden ein attraktives Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team und eigenverantwortliche Arbeitsbedingungen vor.

Wir bieten Ihnen:

- ein Arbeitsverhältnis auf Grundlage des **TVÖD / VKA** in der **Entgeltgruppe 11** bei 40 Stunden pro Woche
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- die üblichen Sozialleistungen, einschließlich betrieblicher Altersvorsorge
- ein großes Angebot interner und externer Fortbildungsmöglichkeiten

Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz in zentraler, attraktiver und mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbaren Lage. Für Ihre persönliche Lebensgestaltung können Sie die Arbeitszeiten flexibel gestalten sowie verschiedene Angebote zur Gesundheitsförderung einplanen.



Die Beschäftigung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich. Die Landeshauptstadt Potsdam fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Potsdam als weltweite Stadt hat ein Interesse an Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Darstellung des beruflichen Werdegangs) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 464.000.17** bis zum **21.10.2019** an die

**Landeshauptstadt Potsdam**  
**Fachbereich Personal und Organisation, Friedrich-Ebert-Str. 79/81, 14469 Potsdam**

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.