

Stellenangebot

Seit über 25 Jahren ist die Stadtkontor GmbH kompetenter und verlässlicher Partner für öffentliche und private Auftraggeber in den Bereichen Stadtentwicklung, Stadterneuerung und Architektur. Unser Schwerpunkt liegt in der Planung, Steuerung und Moderation städtebaulicher Entwicklungs- und Erneuerungsprozesse sowie in der Projektentwicklung und Umsetzung von Bauvorhaben im Hoch-, Tief- und Landschaftsbau.

Für unser Büro in Potsdam suchen wir für unsere Abteilung Stadtentwicklung kurzfristig eine/n

Stadtplaner/in

in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 36 bis 40 Stunden.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Projektleiter bei der Steuerung und Moderation von Entwicklungsprozessen in Gebieten der Städtebauförderung (insbesondere Stadtumbau, Städtebaulicher Denkmalschutz und Soziale Stadt) in Berlin und Brandenburg. Dabei wirken Sie bei der Projektentwicklung und -koordination von Einzelvorhaben mit und übernehmen Verantwortung für die Umsetzung. Darüber hinaus bearbeiten Sie städtebauliche Planungen, Untersuchungen und Entwicklungskonzepte. Für die begleitende Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit erstellen Sie Texte und Grafiken und wirken bei der Beteiligung auf Stadtteil- und Projektebene mit.

Ihre Qualifikationen:

Nach Ihrem abgeschlossenen Studium (Diplom, Master) der Stadtplanung, Raumplanung oder Geographie haben Sie bereits Berufserfahrungen in der Stadtplanung oder Stadterneuerung erlangt. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des allgemeinen und besonderen Städtebaurechts und beherrschen sicher die gängigen Grafik-, CAD- und Office-Programme. Ihre Aufgaben erfordern Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Kreativität und die Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld,
- die Übernahme von Verantwortung und selbständiges Arbeiten,
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär breit aufgestellten Team,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- ein motiviertes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- einen Zuschuss zum Jobticket.

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per Email (PDF, max. 6 MB) an: bewerbung@stadtkontor.de

Ihr Ansprechpartner ist Herr Hackmann, Tel. 0331 743 57 0

Informieren Sie sich über unsere Tätigkeitsfelder unter www.stadtkontor.de.

Stadtkontor Gesellschaft für behutsame Stadtentwicklung mbH

Schornsteinfegergasse 3, 14482 Potsdam